



## Auszugsanzeige

**Abteilung Sicherheit**  
Einwohnerdienste  
Telefon 044 938 55 11  
Fax 044 938 55 10  
ewd@hinwil.ch

Auszug am \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Stockwerk \_\_\_\_\_ Position WHG  li  mi  re  aWn \_\_\_\_\_

Nachmieter \_\_\_\_\_

Wohnverhältnis  Wohnungs-/Zimmermiete Anzahl Zimmer \_\_\_\_\_  
 Wohnpartnerschaft / Untermiete  
 Familienmitglied / Gast

**Name** \_\_\_\_\_

**Vorname** \_\_\_\_\_

Neue Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort / Datum \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_  
evtl. Firmenstempel und Adresse  
des **Vermieters bzw. Logisgebers** \_\_\_\_\_

**Unterschrift** \_\_\_\_\_  
Telefon-Nr. \_\_\_\_\_

Gemäss § 8 MERG müssen Vermietende, Liegenschaftsverwaltungen und Logisgebende (Dritte) den Einwohnerdiensten jeden Ein- und Auszug von Mietenden und Logisnehmenden (Nutzungsberechtigte) melden. Die einziehende Person meldet sich, unabhängig von dieser Anzeige, persönlich bei den Einwohnerdiensten.

**Bitte innert 14 Tagen nach Auszug senden an:  
Gemeindeverwaltung Hinwil, Einwohnerdienste, Dürntnerstrasse 8, 8340 Hinwil**